**Surat Permohonan Reset Password (Penyedia)**

 Jakarta, ………………………

Kepada ;

Yth: Kepala LPSE Setjen DPRRI.

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Reset Password (Penyedia).

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Telpon /HP :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan Reset Password (Penyedia) dengan user id : ……………………………… dan alamat email : …………………………………….. .

Demikian surat permohonan reset password (Penyedia) ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pimpinan Perusahaan

*materai 6000*

(…………………ttd…………………….)

Melampirkan dokumen perusahaan berupa, antara lain :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [Asli/Salinan]
2. NPWP Perusahaan [Asli/Salinan]
3. SIUP/SIUJK/Ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai Bidangnya dan ketentuan perundangan yang berlaku [Asli/Salinan]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [Asli/Salinan].